

Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Kajuit (KDV)

Laan van Meerburg 3

2382 EP Zoeterwoude

Registratienummer 237674440

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Zoeterwoude
Datum inspectie:	15-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Het onderzoek is uitgevoerd middels 'flexibel toezicht'. Dit houdt in dat er meer maatwerk geboden is bij het uitvoeren van dit onderzoek.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: klachten en geschillen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf de Kajuit is onderdeel van Stichting Kinderopvang Zoeterwoude (SKZ). De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 44 kindplaatsen en vangt kinderen op in de leeftijd van 0-4 jaar. De locatie bevindt zich in de Bernardusschool en biedt op peuteropvang groep 'De Stuurlui' gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. De locatie maakt gebruik van een aangrenzende buitenspeelruimte.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 7 oktober 2025: Onderzoek na registratie; voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.
- 31 juli 2025: Onderzoek voor registratie: Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en de houder zorg draagt dat er in de dagopvang volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Beoordeling

Tijdens het onderzoek is er beoordeeld hoe houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft een steekproef genomen.

Op deze locatie is onder andere het volgende besproken:

- Pedagogisch coaching.
- Kinderen die opvallen.
- Werken met Uk & Puk op de VE groep.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de procedures en afspraken die hierop van toepassing zijn. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de pedagogische praktijk.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan van de houder en er verantwoorde dagopvang plaatsvindt volgens de Wet Kinderopvang.

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende vier pedagogische basisdoelen:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

Beoordeling

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties van beroepskrachten. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

De toezichthouder heeft onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele veiligheid

- *Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.*

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

De beroepskracht op de babygroep communiceert op een warme en liefdevolle manier met de kinderen. Zij verwoordt haar handelingen en kondigt aan dat een baby een fruithapje krijgt: 'Dit is de eerste keer dat je fruit gaat eten.' De beroepskracht toont geduld, neemt de tijd voor de interactie. De sfeer is ontspannen.

Sociale competentie

- *De kinderen zijn deel van de groep.*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.

De beroepskracht op de peuteropvang-groep speelt actief mee op de groep met de kinderen. Er wordt het rollenspel 'kappertje' gespeeld. Tijdens dit spel stelt de beroepskracht zich op als klant en zegt: 'Gaan jullie mijn haar knippen? Doen jullie het niet te kort?' Eén van de kinderen reageert met een brede glimlach wanneer de beroepskracht voorstelt het haar los te doen, zodat het beter bereikbaar is voor het spel.

Voorschoolse educatie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de voorschoolse educatie.

Toetsing

In het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie staat omschreven waar de voorschoolse educatie aan moet voldoen. De toezichthouder toetst deze kwaliteitseisen. Een onderdeel daarvan is het opleidingsplan VE. Hierin wordt gekeken naar:

- Of het opleidingsplan jaarlijks is vastgesteld.
- Het opleidingsplan beschrijft in elk geval op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht VE, met betrekking tot a t/m e worden onderhouden: a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van VE, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. de aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.
- Of de houder het opleidingsplan op concrete toetsbare wijze uitvoert.
- Het opleidingsplan jaarlijks geëvalueerd wordt en bijgesteld als uit evaluatie blijkt dat dit nodig is.

De toezichthouder toetst daarnaast of de beroepskrachten die gestart zijn na de vorige inspectie beschikken over een passende beroepskwalificatie, een certificaat voorschoolse educatie en een bewijs waaruit blijkt dat de beroepskrachten VE beschikken over minimaal niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheden en Lezen. De overige beroepskrachten zijn op deze punten bij een voorgaande inspectie beoordeeld.

Beoordeling

Peuteropvang-groep De Stuurliu is geopend in schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 8.00 uur tot 13.30 uur.

Gezien de openingstijden van de locatie wordt er gedurende minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aangeboden. Per jaar is de opvang 40 weken geopend. Gedurende anderhalf jaar kunnen kinderen, in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, 60 weken gebruik maken van de opvang. In deze 60 weken kunnen kinderen met een VE indicatie minimaal 960 uur voorschoolse educatie ontvangen. Deze peutergroep werkt met het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er gewerkt binnen het thema 'Kijk mij eens'. De beroepskrachten kunnen toelichten waar dit thema over gaat, namelijk het ontdekken van jezelf en je eigen lichaam. Zij geven aan dat dit de eerste dag van het nieuwe thema is en dat het daarom nog niet zichtbaar is in de inrichting van het lokaal.

De houder beschikt over een opleidingsplan welke voldoet aan de voorwaarden en heeft in het pedagogisch beleidsplan opgenomen hoe de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet ter verhoging van de kwaliteit van de VE.

Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie. Deze beroepskrachten beschikken over een geldig diploma, taalniveau 3F en een certificaat VE.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Toetsing

De toezichthouder toetst of de houder van het kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzet ter verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Beoordeling

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep kinderen in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar er op 1 januari 2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Hiermee heeft de houder het aantal uur dat de PBM VE ingezet moet worden bepaald.

Inzet PBM VE 2025

Op peildatum 1 januari 2025 heeft de houder twee doelgroepkinderen van Kinderdagverblijf de Kajuit vastgelegd en hiermee het aantal uur dat de PBM VE ingezet moet worden bepaald. Voor 2024 heeft de houder de rol van PBM VE en de verdeling van de uren tussen de coaching en beleidsvorming op deze locatie beschreven. De uren zijn ingezet o.a. door ondersteuning van beroepskrachten bij het versterken van het aanbod voor kinderen met een VE-indicatie door observaties, video-interactiebegeleiding en praktijkgerichte feedback.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek 15 juni 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV De Kajuit - 1 september 2025)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3F VE)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen werkzaam bij en het bestuur van dit kindercentrum voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Toetsing

In de wet kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven in het personenregister. De toezichthouder beoordeelt of deze personen zijn ingeschreven. De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Beoordeling

De personen nieuw werkzaam bij dit kindercentrum sinds de inspectie op 7 oktober 2025 zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd op bestuurlijk niveau. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Opleidingseisen

Conclusie

De beroepskrachten van het kindercentrum voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de opleidingseisen.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten in het bezit zijn van een geldige beroepskwalificatie.

Beoordeling

De beroepskrachten nieuw werkzaam sinds de laatste inspectie op 7 oktober 2025, hebben een geldige beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO Kinderopvang.

Volgens opgaaf van houder is er na de inspectie op 7 oktober 2025, geen nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij deze locatie. Dit onderdeel is daarom niet beoordeeld.

De beroepskrachten nieuw werkzaam sinds de laatste inspectie op 7 oktober 2025, hebben een geldig bewijsstuk waarmee ze voldoen aan de eis voor babyscholing.

De beroepskrachten nieuw werkzaam sinds de laatste inspectie op 7 oktober 2025, hebben een geldig bewijsstuk waarmee ze voldoen aan de taaleis-Ikk (VE)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten volgens de beroeps-kindratio op de juiste wijze zijn ingezet. Daarbij wordt er gekeken of de momenten dat er afgeweken wordt dit conform de wettelijke eisen gebeurt en er volgens het beleidsplan van de organisatie wordt gewerkt.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten in opleiding voldoen aan de eisen die gesteld worden in de CAO en beschikken over een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Beoordeling

Op de dag van inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan de getoetste voorwaarden.

Op de dag van de inspectie zijn beroepskrachten in opleiding aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de werkwijze van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk is vastgelegd met in ieder geval de volgende eisen:

- jaarlijks vastgesteld
- de wijze waarop de minimale verplichte uren worden ingezet verdeeld over de organisatie
- inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders
- iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching in de praktijk

Beoordeling

De toezichthouder heeft ingezien hoe de houder heeft vastgelegd aan de wettelijke eisen te voldoen voor de pedagogisch beleidsmedewerker. Voor 2025 heeft de houder de rol van PBM en de verdeling van de uren tussen de coaching en beleidsvorming op deze locatie beschreven. De uren zijn ingezet o.a. door groepscoaching, individuele coaching en coaching on the job. De pedagogisch coach sluit aan bij groepsoverleggen en observeert kinderen die opvallen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de coaching die zij jaarlijks ontvangen. In de praktijk ontvangt elke medewerker daadwerkelijk deze coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de opvang plaatsvindt in stamgroepen en of kinderen in maximaal één stamgroep worden opgevangen.

Beoordeling

De opvang vindt plaats in drie stamgroepen:

- In groep 'De Matrozen' worden maximaal 12 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 -2 jaar.
- In groep 'De Schippers' worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 20 maanden - 4 jaar.
- In groep 'De Stuurliu' worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

10 van 32

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten Nederlands spreken tijdens de opvang.

Beoordeling

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek 15 juni 2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV De Kajuit - 1 september 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3F VE)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste eisen die gesteld worden aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of er een veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig is:

- de visie van houder op deze onderwerpen komt terug
- het beleid wordt in overleggen met het team besproken
- de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn beschreven
- hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag staat beschreven
- de visie op de omgang met kleinere risico's staat beschreven
- het beleid wordt actueel gehouden
- er wordt voor gezorgd dat de evaluaties van het beleid inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders
- indien van toepassing een concrete beschrijving over de achterwachtingregeling wanneer er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Daarnaast beoordeelt de toezichthouder of er gedurende de openingstijden minimaal één persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Beoordeling

Tijdens het onderzoek is er beoordeeld hoe houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft een steekproef genomen.

Op deze locatie is onder andere het volgende besproken en/of geobserveerd:

- Veilig slapen.
- Voorkomen vermissing.
- Handhygiëne.

Op de dag van het inspectiebezoek is er minimaal één persoon aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de procedures en afspraken die hierop van toepassing zijn. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode.

Beoordeling

De houder brengt de meldcode onder de aandacht bij de beroepskrachten.
De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling en kunnen daarnaar handelen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of alle medewerkers op de hoogte zijn van de overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur en de meld- en aangifteplicht. Daarnaast wordt er beoordeeld of de houder de kennis voldoende bevordert bij alle werkzame personen.

Beoordeling

De medewerkers zijn voldoende op de hoogte van de meld- overleg- en aangifteplicht en weten wanneer zij welke stappen moeten nemen. De houder bevordert de kennis van medewerkers voldoende.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek 15 juni 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid De Kajuit 0-12 jaar - versie 17 juni 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de eisen aan ruimtes.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Beoordeling

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- Groepsruimte 0.31 (De Schippers) heeft volgens opgaaf van houder een oppervlakte van 58.12m² en vangt hier maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 20 maanden - 4 jaar;
- Groepsruimte 0.32 (De Matrozen) heeft volgens opgaaf van houder een oppervlakte van 52.65m² en vangt hier maximaal 12 kinderen op in de leeftijd van 0 - 2 jaar;
- Groepsruimte 0.36 (De Stuurliu) heeft volgens opgaaf van houder een oppervlakte van 70.18m² en vangt hier maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 2 - 4 jaar

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De oppervlaktes van deze ruimtes zijn voldoende groot voor het aantal kindplaatsen waarmee houder geregistreerd staat in het landelijk register kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek 15 juni 2026)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de eisen aan de informatie.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de houder ouders informeert over het beleid en het inspectierapport door dit zo spoedig mogelijk makkelijk vindbaar te plaatsen op eigen website. Indien er geen website is zorgt de houder dat er een afschrift van het inspectierapport ter inzage voor ouders en personeel is op een toegankelijke plaats.

Beoordeling

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid, o.a. door middel van het plaatsen van de beleidsplannen op de eigen website op een gemakkelijk vindbare plaats. De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de eisen aan de oudercommissie.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de houder volgens de wettelijke eisen een oudercommissie heeft ingesteld.

Beoordeling

Houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld die voldoet aan de voorwaarden en heeft daarnaast een oudercommissie ingesteld.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet **na herstel aanbod** aan de eisen die gesteld worden aan de eisen aan de klachten en geschillen.

Toetsing

De toezichthouder beoordeelt of de houder handelt volgens een klachtenregeling en deze en eventuele wijzigingen onder de aandacht van ouders brengt. Daarnaast wordt er gekeken of de houder aangesloten is bij een geschillencommissie.

Beoordeling

Houder geeft aan dat er in het jaar 2025 geen klachten zijn ingediend en heeft daarom geen jaarverslag klachten opgesteld.

Houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

Er is een interne klachtenregeling opgesteld, deze is echter niet voldoende uitgewerkt, dit betreft een tekortkoming.

Tekortkoming

In de klachtenregeling van de houder zijn niet alle wettelijk vereiste onderdelen opgenomen of voldoende uitgewerkt.

Toelichting

De volgende punten ontbreken of zijn onvoldoende duidelijk beschreven:

- Er is niet vastgelegd dat een klacht zorgvuldig wordt onderzocht. Momenteel staat alleen vermeld dat de directeur verantwoordelijk is voor de afhandeling.
- Er is niet opgenomen dat ouders gedurende de behandeling van de klacht zoveel mogelijk op de hoogte worden gehouden van de voortgang. In de huidige regeling wordt alleen contact genoemd wanneer de reactie-termijn wordt overschreden.
- De regeling vermeldt dat binnen drie weken een inhoudelijke reactie wordt gegeven. Wettelijk is echter vereist dat een klacht uiterlijk binnen zes weken volledig is afgehandeld.
- Er wordt gesproken over een 'inhoudelijke reactie', terwijl de wet voorschrijft dat een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel wordt verstrekt.
- Er ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling.

Herstelaanbod - hersteld na aanbod

Op 1 juli 2026 heeft de toezichthouder de houder een aanbod gedaan om de geconstateerde tekortkoming te herstellen. De houder is hierbij verzocht om uiterlijk 16 juli 2026 een aangescherpte klachtenregeling aan te leveren, waarin de eerder genoemde aandachtspunten zijn verwerkt. Daarnaast dient de houder de regeling kritisch te beoordelen en, waar nodig, aanvullende verbeteringen of verdere aanscherpingen door te voeren.

De houder heeft gebruikgemaakt van dit herstelaanbod en tijdens het onderzoek een conceptversie van de aangepaste klachtenregeling aangeleverd. De houder heeft toegelicht dat de regeling nog in de interne besluitvormingsfase zit en wordt besproken binnen het managementteam, waarna deze ter advisering wordt voorgelegd aan de ondernemingsraad en de centrale oudercommissie. De toezichthouder heeft ingestemd met het aanleveren van een conceptversie, zodat de hersteltermijn niet hoeft te worden verlengd. De definitieve vaststelling van de klachtenregeling volgt na afronding van de interne procedure.

In de conceptversie van de klachtenregeling heeft houder de wettelijk beschreven punten aangescherpt. Hierin is onder andere te lezen dat:

- Houder de klacht nu zorgvuldig onderzoekt.
- Dat ouders op de hoogte worden gehouden van de voortgang van hun klacht.
- Houder heeft aangehouden dat er binnen drie weken reactie wordt gegeven maar heeft eraan toegevoegd dat de klacht uiterlijk binnen zes weken na ontvangst wordt afgehandeld.
- Houder beschrijft hoe zij in een schriftelijke reactie naar ouders aangeeft hoe de klacht is onderzocht, wat de beoordeling van de klacht is en, indien van toepassing, welke maatregelen worden genomen en binnen welke termijn deze worden uitgevoerd.
- De wijze waarop ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling is duidelijk beschreven.

De toezichthouder heeft de conceptversie van de aangepaste klachtenregeling ingezien en beoordeeld. De houder voldoet hiermee na herstelaanbod aan de eisen die gesteld worden aan de interne klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV De Kajuit - 1 september 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie ontvangen 25 juni 2026)
- Notulen oudercommissie
- Website (<https://www.kinderopvangzoeterwoude.nl/locaties/zoeterwoude-rijndijk>)
- Protocol klachten - 23 april 2021.
- Klachtenregeling SKZ - Conceptversie - ontvangen 9 juli 2026.
- Klachten jaarverslag 2025.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf de Kajuit
Website	: http://www.stichtingkinderopvangzoeterwoude.nl
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Zoeterwoude
Adres houder	: Het Veldboeket 5
Postcode en plaats	: 2381 JK Zoeterwoude
Website	: www.kinderopvangzoeterwoude.nl
KvK nummer	: 41167912
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Midden
Adres	: Postbus 121
Postcode en plaats	: 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer	: 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Christie

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zoeterwoude
Adres	: Postbus 34
Postcode en plaats	: 2380 AA ZOETERWOUDE

Planning

Datum inspectie	: 15-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2026
Zienswijze houder	: 15-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 15-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.